

## **Schema di contratto per servizi di Project Management**

### **TRA**

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO, con sede in Trento, Piazza Dante, 15, codice fiscale e partita IVA 00337460224, rappresentata dal dott. Sergio Bettotti, nato a Rovereto (TN) il 21 settembre 1962, che interviene ed agisce nella sua qualità sia di Dirigente generale del Dipartimento Cultura, turismo, promozione e sport, in forza di quanto disposto dal D.P.G.P. 26 marzo 1998, n. 6-78/Leg. e s.m., sia di coordinatore della Segreteria tecnica del Comitato paritetico per la gestione dell'Intesa disciplinante i rapporti per la gestione delle risorse (c.d. Fondo Comuni confinanti) di cui all'articolo 2, commi 117 e 117 bis, della legge 23 dicembre 2009, n. 191 e s.m.i., in forza di quanto stabilito dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 2276 del 15 dicembre 2014, d'ora in poi "Committente",

### **E**

Ing. Denis Dal Soler, nato a Feltre, provincia di Belluno, il 13 gennaio 1974, domiciliato presso il proprio studio, con sede a Pedavena (BL), in via Don Gianni De Zordi, 27, codice fiscale DLS DNS 74A13 D530R e partita I.V.A. 01069190252, d'ora in poi "Incaricato",

Premesso che:

- in data 19 settembre 2014, i rappresentanti o loro delegati delle Province autonome di Trento e di Bolzano, della Regione Lombardia, della Regione del Veneto, del Ministero dell'Economia e delle finanze e del Dipartimento per gli Affari regionali della Presidenza del Consiglio dei Ministri hanno sottoscritto i contenuti della nuova Intesa avente ad oggetto la disciplina dei rapporti per la gestione delle risorse (c.d. Fondo Comuni confinanti) di cui all'articolo 2, commi 117 e 117 bis, della legge 23 dicembre 2009, n. 191 (legge finanziaria 2010), articolo da ultimo modificato con l'articolo 1, comma 519, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità 2014);
- per il raggiungimento degli obiettivi indicati nell'Intesa è ora costituito, secondo quanto stabilito dagli articoli 2 e 3, un Comitato paritetico per la gestione delle risorse finanziarie considerate dall'Intesa stessa, di seguito denominato Comitato;
- tale Comitato si avvale per la propria attività di una Segreteria tecnica (paritetica), prevista dall'articolo 4 dell'Intesa, che per i primi quattro anni ha sede presso la Provincia autonoma di Trento che ne assicura le funzioni di supporto anche mediante uno sportello dedicato;
- al Comitato spetta tra l'altro l'individuazione degli interventi di cui all'articolo 6, comma 1, lettere a), b) e c) della predetta Intesa, che, pur essendo riferiti ai territori di confine, riguardano progettualità, ambiti, progetti o iniziative di natura strategica o di particolare rilevanza per le Regioni o le Province autonome, anche a carattere pluriennale, ovvero hanno rilevanza sovraregionale ovvero consentono la partecipazione a bandi europei per l'ottenimento di un cofinanziamento nell'interesse di uno o più territori di confine;

- questa funzione del Comitato è prevista sia dall'articolo 3, comma 1, lettera c), dell'Intesa sia dall'articolo 4, comma 1, lettera c), del Regolamento dello stesso Comitato, approvato con la deliberazione n. 1 dell'11 febbraio 2015, ove è in particolare stabilito che la conseguente programmazione anche pluriennale degli interventi individuati è approvata, in base all'istruttoria svolta dalla Segreteria tecnica, attraverso convenzioni, accordi di programma o altri atti negoziali, che dovranno prevedere l'individuazione, per ciascun intervento, del soggetto attuatore, dei costi con relativa copertura e dei tempi di attuazione;
- con propria determinazione n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_, il Presidente del Comitato ha autorizzato la stipulazione del presente contratto, dando mandato al coordinatore della Segreteria tecnica presso la Provincia autonoma di Trento di provvedere alla relativa sottoscrizione, in nome e per conto del Comitato;
- la documentazione antimafia non è richiesta per i provvedimenti, gli atti, i contratti e le erogazioni il cui valore complessivo non supera i 150.000 euro, ai sensi dell'art. 83, comma 3, lettera e), del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;

Visti:

- il certificato di regolarità contributiva alla Cassa Previdenziale di appartenenza dell'Incaricato costituita da Inarcassa prot.n. 704113 di data 5 agosto 2015;
- l'art. 125, comma 11, del D.Lgs 163/06;

**si conviene e si stipula quanto segue**

### **Articolo 1**

(Premesse)

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

### **Articolo 2**

(Oggetto dell'Incarico)

La Committente affida all'ing. Denis Dal Soler, che accetta, i servizi di Project Management per il supporto al Comitato Paritetico per la Gestione dell'Intesa per il Fondo Comuni confinanti, alla relativa Segreteria tecnica ed allo sportello dedicato nell'avvio di progetti individuati nell'ambito degli interventi di cui all'articolo 6, comma 1, lettere a), b) e c) della predetta Intesa.

Le prestazioni riguardano il supporto nell'attuazione per ciascun progetto dei processi previsti dal "Gruppo di processi di Avvio", con riferimento, per quanto compatibili, alle tecniche ed alle metodologie di cui allo Standard PMBOK® (*Project Management Body of knowledge*), V Edizione, edito dal *Project Management Institute* (PMI).

In particolare l'Incaricato dovrà fornire il supporto nello sviluppo delle seguenti attività:

- 1) definire, nell'ambito della Programmazione di cui all'articolo 4, comma 1, lettera c), del Regolamento del Comitato, gli obiettivi misurabili di alto livello;
- 2) individuare e classificare le risorse preassegnate agli interventi;
- 3) individuare e classificare gli stakeholder iniziali ed i requisiti di alto livello;

- 4) individuare e classificare i *deliverable* di alto livello;
- 5) definire una schedulazione sintetica delle *milestone*;
- 6) individuare il soggetto attuatore e se necessario il Project Manager.

Le prestazioni dell'Incaricato saranno svolte sulla base delle attività di analisi dei bisogni e delle strategie svolte dal Presidente del Comitato direttamente e per il tramite del coordinatore della Segreteria tecnica presso la Provincia autonoma di Trento.

In conformità a quanto previsto dalla metodologia di cui allo Standard PMBOK® precitato, l'Incaricato dovrà produrre per ciascuno dei progetti una bozza di Accordo come previsto dall'articolo 4, comma 1, lettera c), del Regolamento del Comitato. Tale bozza di accordo rappresenterà, per quanto possibile e con le dovute distinzioni, una sorta di *Project Charter* (Capitolato di Progetto) che sancirà, una volta approvato dal Comitato, il documento di avvio ufficiale di ciascun progetto.

Ciascuna bozza di Accordo conterrà in particolare:

- gli obiettivi di alto livello del Progetto;
- i principali stakeholder coinvolti nell'attuazione del Progetto;
- una descrizione sommaria delle attività previste;
- una descrizione sommaria dei risultati attesi;
- una descrizione sommaria degli output prodotti;
- le risorse finanziarie a disposizione;
- le milestone di Progetto;
- le modalità di controllo e monitoraggio del Progetto.

Ciascuna bozza di Accordo sarà redatta dall'Incaricato sulla base delle indicazioni fornite dal Comitato per il tramite del suo Presidente.

### **Articolo 3**

(Esecuzione dell'incarico)

L'Incaricato è tenuto confrontarsi con il Comitato Paritetico per la Gestione dell'Intesa per il Fondo Comuni confinanti per il tramite del suo Presidente al fine di garantire la corretta esecuzione dei servizi.

### **Articolo 4**

(Durata)

Il presente contratto decorre dalla data di stipula, fatto salvo quanto diversamente stabilito nella relativa determinazione di autorizzazione, e dovrà concludersi entro il 31 dicembre 2016.

Per motivi validi e giustificati, il Presidente del Comitato Paritetico per la Gestione dell'Intesa per il Fondo Comuni confinanti può, con propria determinazione, concedere proroghe, previa richiesta motivata presentata dall'Incaricato almeno trenta giorni prima della scadenza del predetto termine, senza che ciò comporti maggiori oneri in capo alla committenza. Tale richiesta va presentata dall'Incaricato anche per ritardi nella consegna di dati e informazioni da parte di soggetti terzi comunque coinvolti.

In caso di ritardato adempimento delle prestazioni stabilite a carico dell'Incaricato verrà applicata nei confronti dello stesso, per ogni giorno di ritardo, una penale pari allo 0,3 per mille

dell'ammontare netto contrattuale che sarà trattenuta sul saldo del compenso. In ogni caso l'ammontare complessivo della penale non può eccedere il 10% (dieci per cento) del corrispettivo pattuito.

## **Articolo 5**

(Importo e modalità di pagamento)

Per l'esecuzione dell'incarico di cui al presente contratto, l'Incaricato percepirà un compenso onnicomprensivo di Euro 36.000,00 (trentaseimila/00), al netto degli oneri fiscali e previdenziali da determinarsi nella misura di legge, così come da relativa offerta del 31 luglio 2015, comprendente ogni eventuale spesa per viaggi, vitto, alloggio e quant'altro relativamente agli spostamenti che, per il pieno compimento delle prestazioni, si renderanno necessari nel territorio degli enti interessati.

Tale compenso viene stabilito indipendentemente dall'importo complessivo dei progetti di riferimento.

E' consentita la consegna in tempi diversi della bozza di Accordo di cui al precedente articolo 2 per ciascuno dei progetti; in tal caso viene riconosciuto il compenso parziale pari ad Euro 12.000,00 (dodicimila/00), al netto degli oneri fiscali e previdenziali da determinarsi nella misura di legge, alle scadenze del 31 dicembre 2015, del 30 giugno 2016 e del 31 dicembre 2016, previa presentazione delle bozze di Accordo di ciascun progetto predisposte fino alle medesime scadenze.

L'erogazione del compenso complessivo ovvero di tali importi parziali nel caso di consegne differenziate delle bozze di Accordo avviene comunque previa presentazione di regolari fatture e ad avvenuta verifica della conformità dei corrispondenti servizi resi, ferma restando l'acquisizione di certificato di regolarità contributiva alla Cassa Previdenziale di appartenenza dell'incaricato costituita da Inarcassa in corso di validità.

Ciascuna fattura dovrà essere poi prodotta in formato elettronico secondo un apposito standard denominato FatturaPA e trasmessa attraverso il Sistema di Interscambio - SdI, ai sensi della legge 24 dicembre 2007, n. 244, articolo 1, commi da 209 a 214, e del Regolamento di cui al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 3 aprile 2013, n. 55. Il Codice Univoco Ufficio al quale dovrà essere indirizzata ciascuna fattura corrisponde a "A88KDO" e costituisce un'informazione obbligatoria della fattura elettronica rappresentando l'identificativo necessario al Sistema di Interscambio – SdI per identificare il pagamento.

## **Articolo 6**

(Tracciabilità dei flussi finanziari)

L'incaricato, a pena di nullità assoluta del presente contratto, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Gli strumenti di pagamento devono riportare il codice CIG Z6415A4D7C.

L'incaricato si impegna a dare immediata comunicazione alla Committente ed al Commissariato del Governo per la Provincia di Trento della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontrante) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

**Articolo 7**  
(Riservatezza)

Resta tra le parti espressamente convenuto che tutte le informazioni, concetti, idee, procedimenti, metodi e/o dati tecnici di cui l'Incaricato viene a conoscenza nello svolgimento del presente incarico devono essere considerati riservati e coperti da segreto.

**Articolo 8**  
(Disposizioni anticorruzione)

L'incaricato, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque aventi ad oggetto incarichi professionali con ex dipendenti sia del Ministero per gli Affari Regionali e le Autonomie, presso il quale ha sede il Comitato, sia della Provincia autonoma di Trento, presso la quale ha sede la Segreteria tecnica del medesimo Comitato, che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle stesse Amministrazioni pubbliche nei confronti dell'incaricato, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.

L'incaricato, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri eventuali collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e di cui ha ricevuto copia.

La violazione degli obblighi del Codice di comportamento citato può costituire causa di risoluzione del presente contratto. La Committente, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'Incaricato il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

**Articolo 9**  
(Controversie)

Ogni controversia insorgente dal presente Contratto è competente in via esclusiva, per reciproco accordo delle parti, il Foro di Trento.

**Articolo 10**  
(Rinvio a norme)

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto, si rinvia a quanto richiamato nelle premesse ed alla normativa vigente.

**Articolo 11**  
(Ripartizione degli oneri fiscali e assimilati)

L'imposta di bollo relativa alla stipulazione del presente contratto è a carico dell'Incaricato, ing. Denis Dal Soler, mentre il contributo integrativo alla Cassa Previdenziale costituita da Inarcassa e

l'I.V.A. sul compenso e sul predetto contributo sono a carico della Committenza, quale destinataria della prestazione.

Le parti convengono che il presente contratto sia registrato solo in caso d'uso.

Trento, \_\_\_\_\_

L'INCARICATO  
- ing. Denis Dal Soler -

IL COORDINATORE  
DELLA SEGRETERIA TECNICA  
PRESSO LA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO  
- dott. Sergio Bettotti -