

FONDO COMUNI CONFINANTI

AVVISO PUBBLICO 2019

- scadenza 1 marzo 2019 –

SOMMARIO

Indice generale

1. Finalità.....	3
2. Dotazione finanziaria.....	3
3. Beneficiari.....	3
4. Ammissibilità al finanziamento - caratteristiche dei progetti.....	3
5. Spese ammissibili.....	4
6. Richiesta di finanziamento.....	5
7. Modalità e termini di presentazione.....	5
8. Timeline.....	6
9. Ammissibilità formale e valutazione.....	6
10. Erogazione finanziamenti.....	6
11. Varianti.....	7
12. Economie.....	7
13. Proroghe.....	7
14. Rinunce e revoche.....	7
15. Controlli.....	8
16. Responsabile del procedimento.....	8
17. tutela della privacy ed accesso agli atti.....	8
18. Contatti.....	8
ALLEGATO 1 - BENEFICIARI.....	9
ALLEGATO 2 – FAC-SIMILE RELAZIONE DESCRITTIVA.....	10
ALLEGATO 3 – GRIGLIA DI VALUTAZIONE.....	15
ALLEGATO 4 – MODALITA' DI EROGAZIONE CONTRIBUTI.....	17
ALLEGATO 5 – INFORMATIVA GENERALE PROGETTISTA/I.....	20

1. FINALITÀ

Con l'approvazione, in data 19 settembre 2014, dell'Intesa, così come modificata ed integrata in data 30 novembre 2017, sono state disciplinate le modalità di gestione delle risorse finanziarie di cui all'art. 2, comma 117, della legge 23 dicembre 2009 n.191, al fine di favorire uno sviluppo coeso fra i territori confinanti delle Province autonome di Trento e di Bolzano e delle Regioni Lombardia e del Veneto, e conseguire obiettivi di perequazione e solidarietà fra i territori, sono state definite modalità diversificate di presentazione dei progetti. Questo con lo scopo ultimo di sostenere la valorizzazione e lo sviluppo economico e sociale dei territori di Lombardia e Veneto confinanti con le Province di Trento e Bolzano, favorendo l'integrazione e la coesione con i territori confinanti delle Province stesse.

Il presente Avviso stabilisce le modalità e i criteri per la presentazione delle proposte progettuali riferite all'art. 6, comma 1, lettera d) dell'Intesa.

2. DOTAZIONE FINANZIARIA

Le risorse disponibili con scadenza **01 marzo 2019** sono riferite esclusivamente all'annualità 2019 del FCC, ammontano ad Euro 24.000.000,00 e sono finalizzate al finanziamento o cofinanziamento di interventi presentati dai comuni confinanti fino alla concorrenza di un importo massimo di euro 500.000,00 ciascuno. Il finanziamento può essere pari al 100% dell'importo del progetto ove lo stesso rientri nell'importo massimo di Euro 500.000,00.

Il finanziamento assegnato sarà rideterminato nel caso in cui dagli atti di rendicontazione della spesa risulti un importo inferiore ad Euro 500.000,00.

3. BENEFICIARI

I beneficiari sono i Comuni veneti e lombardi confinanti con le Province autonome di Trento e di Bolzano come riportati **nell'Allegato 1**.

4. AMMISSIBILITÀ AL FINANZIAMENTO - CARATTERISTICHE DEI PROGETTI

È ammessa **per ciascun comune confinante** la possibilità di scegliere fra le-seguenti opzioni:

- 1) presentazione di **un solo progetto** con **importo di finanziamento sul FCC fino a euro 500.000,00 (relativo all'annualità 2019)**;
- 2) **rinuncia all'intera progettualità ammessa a finanziamento sugli Avvisi pubblici 2013-14-15-16-17 e 18**; tale rinuncia dovrà essere adottata con **provvedimento del Consiglio Comunale**. Le risorse così liberate si aggiungeranno ad Euro 500.000,00 dell'annualità 2019 e potranno essere utilizzate per **la presentazione di progetti i cui importi risultino multipli di Euro 500.000,00**. In tale caso per ciascuna nuova progettualità dovrà essere trasmessa, unitamente al provvedimento di rinuncia del Consiglio comunale, la documentazione di cui al punto 6 del presente Avviso.

I progetti che si intendono finanziare con il presente Avviso sono atti a promuovere la crescita sociale ed economica dei territori mediante:

1. progetti per il sostegno sociale, assistenziale, educativo-formativo	
2. progetti per il sostegno abitativo	

3. progetti che favoriscano l'occupazione e/o l'attività imprenditoriale giovanile	
4. progetti che favoriscano turismo e commercio	
5. progetti che favoriscano sviluppo/crescita delle zone svantaggiate/di confine e delle aree montane, anche al fine di contrastarne l'abbandono	
6. progetti che valorizzano il territorio e/o contribuiscano a diffondere/garantire coerenza e sinergia delle azioni degli enti locali con i piani regionali e/o nazionali	
7. progetti portatori di innovazioni di vario genere (tecnologie, modelli organizzativi, forte aggregazione, sostenibilità dei risultati, messa in rete/a sistema, buone pratiche...) a vantaggio di cittadini e imprese	

I progetti possono riguardare lavori, forniture o servizi.

Luogo esclusivo di intervento, pena l'inaccoglibilità della richiesta di finanziamento, deve essere il **territorio del comune proponente**.

I progetti presentati dai comuni, possono essere partecipati da altri soggetti, che ne finanziano il relativo costo di attuazione. Nel caso di ammissione al finanziamento del progetto, sarà cura del beneficiario richiedere agli altri soggetti apposita polizza fidejussoria o altra idonea garanzia a copertura della quota di compartecipazione.

5. SPESE AMMISSIBILI

Le spese ammissibili sono esclusivamente quelle relative ad attività a partire dal 1° gennaio 2019.

Per le progettualità non ammesse a finanziamento verrà comunque garantito il riconoscimento delle spese di progettazione nella misura massima del 3% dell'importo di finanziamento. La liquidazione di tali spese potrà essere richiesta dopo la pubblicazione della graduatoria, appurata quindi la non ammissibilità al finanziamento del progetto, nonché previa presentazione del provvedimento del competente organo comunale riportante il riepilogo dei relativi importi da liquidare.

Sono ammissibili a finanziamento oltre alle opere principali le seguenti macro voci, che saranno sviluppate, in caso di finanziamento, nella fase esecutiva del progetto:

- gli imprevisti nella misura massima del 10% (al netto degli oneri fiscali) delle opere principali;
- spese tecniche per la progettazione, direzione lavori, assistenza giornaliera, contabilità, liquidazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e per quant'altro previsto dall'art. 16, comma 1, punto b7, del DPR 207/2010, nonché spese di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016, nella misura massima pari al 15% (comprensivo di oneri fiscali) dell'importo del finanziamento;
- spese per indagini e verifiche precantiere, analisi specifiche ed altre opere preordinate alla progettazione delle opere, collaudi;
- espropri/acquisti immobili;
- allacciamenti ;
- lavori in economia nella misura massima del 10% (al netto degli oneri fiscali) delle opere principali

Le sopracitate voci sono meglio rappresentate nell'**Allegato 2**.

Le spese dichiarate ammissibili non devono essere già oggetto di altro contributo e/o agevolazione e/o sussidio. Nel caso in cui contributo, agevolazione, sussidio siano stati parziali, potrà essere dichiarata

ammissibile, se compatibile col progetto o iniziativa, e con la normativa sulla base della quale è stato concesso l'altro contributo, la parte di spesa rimanente.

Nel caso di assegnazione del finanziamento, la sua effettiva erogazione è **subordinata all'osservanza** del presente Avviso, il cui mancato rispetto darà luogo alla revoca del finanziamento stesso nei casi previsti dal successivo punto 14.

6. RICHIESTA DI FINANZIAMENTO

La richiesta di finanziamento deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del Comune o da altro soggetto delegato, come da apposita delega da allegare in copia.

La richiesta di finanziamento dovrà riportare l'elenco completo della documentazione trasmessa e costituita obbligatoriamente da:

1. Scheda descrittiva dell'intervento, compilata in modo esaustivo e sottoscritta, redatta secondo il facsimile allegato al presente Avviso (**Allegato 2**) e reso disponibile sul sito www.fondocomunicofinanti.it.
2. Atto del Comune proponente che deve obbligatoriamente contenere:
 - l'approvazione del progetto;
 - l'eventuale impegno di altri soggetti al cofinanziamento.
3. Elaborati tecnico/progettuali e relativi quadri economici dettagliati su supporto informatico (più 1 copia cartacea) ed informativa generale privacy (**Allegato 5 del presente avviso**) sottoscritta dal/i progettista/i dell'intervento.
4. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritta dal legale rappresentante del Comune proponente o da altro soggetto incaricato con apposita delega, attestante la eventuale compatibilità del finanziamento richiesto con la normativa comunitaria in materia di aiuti di stato.

7. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Le richieste di finanziamento devono essere inviate **entro e non oltre il 1° marzo 2019** alla Segreteria Tecnica del Comitato paritetico per la gestione dell'Intesa, presso il Dipartimento Cultura, Turismo, Promozione e Sport, Provincia Autonoma di Trento, via Romagnosi n. 9, telefono 0461/496565 (o 0461/494976) tramite una delle seguenti modalità:

- posta certificata, all'indirizzo dip.ctps@pec.provincia.tn.it, con sottoscrizione con firma digitale dei documenti;
- spedite a mezzo raccomandata a/r;
- consegnate allo sportello dedicato – via Giusti, 40 - Trento.

Per quanto concerne le modalità di trasmissione della richiesta di finanziamento e della relativa documentazione **si applicano le disposizioni di cui alla nota FCC prot.n. 328648 del 13 giugno 2017** inviata a tutti i comuni di confine.

Nel caso di consegna a mano si fa presente che gli uffici della Segreteria, presso la predetta struttura della Provincia Autonoma di Trento, sono aperti al pubblico nei giorni e con i seguenti orari:

dal Lunedì al Giovedì	dalle 9.00 alle 12.45	dalle 14.30 alle 15.45
Venerdì	dalle 9.00 alle 12.45	

Nel caso la trasmissione sia effettuata mediante lettera raccomandata a/r, farà fede la data del timbro postale di spedizione.

8. TIMELINE

	Annualità 2019
Pubblicazione online dell'Avviso e suoi allegati	Entro 15/10/2018
Apertura termine di presentazione delle domande (le eventuali domande ricevute prima di tale data NON saranno ritenute valide)	01/02/2019
Chiusura termine di presentazione delle domande (le eventuali domande presentate dopo tale data NON saranno ritenute valide)	01/03/2019
Approvazione graduatoria e sua pubblicazione sui siti istituzionali	Entro 31/05/2019
Avvio progetti inteso come atto di affidamento lavori, forniture o servizi	Entro 24 mesi dalla comunicazione del finanziamento
Conclusione progetti intesa come collaudo/certificato di regolare esecuzione	Entro 24 mesi (entro 48 mesi per progetti sopra soglia ex art.28 d.lgs. 12 aprile 2006, n.163)
Rendicontazione	Entro sei mesi dalla conclusione

9. AMMISSIBILITÀ FORMALE E VALUTAZIONE

La Segreteria valuta l'**ammissibilità formale** delle domande che sarà finalizzata alla verifica dei seguenti aspetti e requisiti:

- rispetto dei termini per l'inoltro della domanda;
- completezza dei contenuti, regolarità formale e sostanziale della documentazione prodotta e sua conformità rispetto a quanto richiesto dall'Avviso.

L'istruttoria e **valutazione di merito delle domande** ritenute formalmente ammissibili sarà effettuata dalla Segreteria sulla base della griglia di cui **all'Allegato 3** del presente Avviso.

La valutazione complessiva di ciascun progetto ammesso formalmente scaturirà dalla somma aritmetica dei punteggi acquisiti da ogni progetto sui diversi criteri di valutazione.

Il punteggio minimo per l'ammissibilità al finanziamento è stabilito **in 12 punti**. Il punteggio viene attribuito solo se il progetto presenta tutti i requisiti formali e di completezza documentale indicati nel presente Avviso.

La Segreteria Tecnica presenta al Comitato paritetico la proposta di graduatoria per la sua approvazione e pubblicazione.

10. EROGAZIONE FINANZIAMENTI

Le modalità di erogazione dei finanziamenti così come definite nell'**Allegato 4** al presente avviso si differenziano in base al tipo di intervento oggetto di finanziamento.

Il numero di liquidazioni previste nell'Allegato 4 rimane invariato indipendentemente dai lotti in cui il progetto dovesse essere suddiviso e pertanto:

- I acconto erogato alla presentazione dei progetti esecutivi relativi a tutti i lotti;
- Il acconto erogato alla presentazione dei contratti d'appalto e dei verbali di inizio lavori relativi a tutti i lotti;

- III e IV acconto erogati previa dichiarazione di aver realizzato rispettivamente il 55% e l'85% delle opere oggetto di finanziamento;
- saldo erogato alla presentazione di tutte le contabilità finali.

Per analogia le medesime disposizioni si applicano anche a progetti di forniture/servizi, per i quali le liquidazioni si svolgono nelle 3 fasi previste (2 acconti ed il saldo), indipendentemente dal numero di progettazioni presentate a valere sullo stesso finanziamento.

11. VARIANTI

Ove si rendano necessarie **modifiche** al progetto **finanziato in sede di progettazione dell'opera**, il beneficiario chiede l'autorizzazione alla loro stesura alla Segreteria Tecnica, che provvede in merito entro 60 giorni.

Eventuali varianti o **modifiche in corso di esecuzione del contratto**, di cui al D. Lgs. **50/2016, art. 106, comma 1), lettere a), b), c) ed e) e le modifiche sostanziali di cui al comma 4), lettere a), b) e c)**, sono approvate direttamente dal beneficiario, che ne dà comunicazione entro 30 giorni alla segreteria Tecnica per consentirne l'eventuale verifica **di conformità al progetto ammesso a finanziamento**.

Le rimanenti modifiche, nonché varianti, dei contratti debbono essere comunicate alla Segreteria Tecnica per la liquidazione del contributo.

12. ECONOMIE

Le economie maturate a seguito dell'approvazione della graduatoria e, per ciascuna domanda ammessa, alla conclusione del progetto, vanno ad incrementare la disponibilità complessiva del FCC di una delle annualità seguenti.

La rendicontazione finale degli interventi deve avvenire entro sei mesi dalla data fissata per la loro conclusione. Se i suddetti termini, eventualmente prorogati secondo le modalità di cui al successivo punto 13, non sono rispettati per causa imputabile al soggetto beneficiario, lo stesso non potrà presentare ulteriori progetti nel biennio successivo a quello di approvazione del progetto presentato.

13. PROROGHE

La Segreteria Tecnica può prorogare i termini per l'affidamento/completamento dei lavori, su richiesta congruamente motivata del beneficiario del finanziamento e per fatti oggettivamente non imputabili allo stesso, una sola volta e per un massimo di 6 mesi. Eventuali ulteriori proroghe per motivi eccezionali saranno valutate dal Comitato paritetico per la gestione dell'Intesa.

Tali modalità di proroga potranno essere applicate anche al termine di rendicontazione finale degli interventi di cui al punto 8 del presente Avviso.

14. RINUNCE E REVOCHE

La rinuncia deve essere motivata da cause di forza maggiore sopraggiunte successivamente alla richiesta del contributo e deve essere comunicata entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, inviando apposita comunicazione, tramite posta elettronica certificata, alla Segreteria Tecnica.

Il contributo può essere revocato sia in fase di attuazione che in fase di rendicontazione, secondo i disposti dei paragrafi successivi, in caso di mancato rispetto di tutti gli obblighi e vincoli contenuti nel presente Avviso, o degli impegni assunti con la presentazione della domanda, in particolare qualora non sia stata rispettata la puntuale e completa esecuzione del progetto approvato ai fini del finanziamento.

Ai sensi dell'art. 16 del Regolamento del Comitato, la Segreteria Tecnica, a seguito dei controlli e delle verifiche di cui ai paragrafi successivi, può disporre la revoca del finanziamento, al netto delle risorse già

sostenute e liquidate per la parziale realizzazione del progetto, per le quali la Segreteria può chiedere l'immediata restituzione o concordare con il beneficiario la compensazione sulle annualità successive.

Nel caso di revoca, le somme relative al finanziamento dei progetti revocati sono utilizzate per incrementare la disponibilità del Fondo per i comuni di confine per il finanziamento di progetti di cui all'art. 6, comma 1, lettere a) b) e c) dell'Intesa.

15. CONTROLLI

La Segreteria Tecnica si riserva la facoltà di effettuare, attraverso le strutture di Regione Lombardia e di Regione del Veneto, le due seguenti tipologie di controlli previste dall'art. 15 del Regolamento del Comitato Paritetico:

- nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa in materia di documentazione amministrativa, controlli a campione nella percentuale di almeno il 5% dei progetti finanziati;
- controllo in corso d'opera di almeno il 10% dei progetti finanziati su base annua per i quali la Segreteria Tecnica ritenga di accertare la regolare esecuzione degli stessi e la loro corrispondenza con il progetto finanziato.

Qualora il controllo sia successivo alla conclusione dei lavori, e ne consegua la revoca del finanziamento, la Segreteria può proporre al Comitato, oltre alla revoca del finanziamento, anche l'esclusione del Comune beneficiario per massimo tre anni alla partecipazione di successivi bandi.

Sono fatti salvi eventuali ulteriori controlli disposti dalla Segreteria Tecnica.

16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il dott. Sergio Bettotti, dirigente generale del Dipartimento Cultura, Turismo, Promozione e Sport, coordinatore della Segreteria Tecnica.

17. TUTELA DELLA PRIVACY ED ACCESSO AGLI ATTI

I dati acquisiti in seguito alla presente procedura saranno trattati secondo le regole dettate dal Regolamento UE n. 2016/679.

18. CONTATTI

Per informazioni relative ai contenuti del bando si prega di contattare lo Sportello comuni Confinanti:

Orario di apertura al pubblico: Lunedì e Venerdì 9.00 - 12.45 / Mercoledì 14.00 - 16.00	
Tel: 0461/494976 - 0461/494497	Segreteria
Tel: 0461/494975 - 0461/491272	Amministrazione
Tel: 0461/494974 - 0461/494996	Area tecnica
e-mail: segreteria.fcc@provincia.tn.it	

ALLEGATO 1 - BENEFICIARI

PROVINCE	COMUNI CONFINANTI (tra parentesi la P.A. confinante)
Provincia di Belluno	(BZ) Auronzo di Cadore, Comelico Superiore, Cortina d'Ampezzo; (BZ-TN) Livinallongo del Col di Lana; (TN) Arsie', Canale d'Agordo, Cesiomaggiore, Falcade, Feltre, Gosaldo, Lamon, Rocca Pietore, Sovramonte, Taibon Agordino, Voltago Agordino.
Provincia di Verona	(TN) Malcesine, Bosco Chiesanuova, Sant'Anna D'Alfaedo, Dolce', Brentino Belluno, Selva di Progno, Erbezzo, Ferrara di Monte Baldo.
Provincia di Vicenza	(TN) Recoaro Terme, Asiago, Valli del Pasubio, Enego, Valdastico, Posina, Rotzo, Lastebasse, Laghi, Cismon del Grappa, Crespadoro, Pedemonte.
Provincia di Sondrio	(BZ) Bormio; (BZ-TN) Valfurva.
Provincia di Brescia	(TN) Ponte di Legno, Saviore dell'Adamello, Cevo, Ceto, Breno, Bagolino, Idro, Valvestino, Magasa, Tremosine, Limone sul Garda.

ALLEGATO 2 – FAC-SIMILE RELAZIONE DESCRITTIVA

COMUNE PROPONENTE :

Legale rappresentante _____

Indirizzo: _____

Tel.: _____

Fax: _____

indirizzo e-mail _____

indirizzo pec _____

R.U.P. _____

Tel.: _____

Fax: _____

indirizzo e-mail _____

IMPORTO TOTALE

Importo della spesa complessiva dell'intervento pari ad un totale di Euro ____, come si evince dallo schema di seguito specificato:

(si veda punto 5 spese ammissibili)

	DESCRIZIONE	IMPORTI
A	LAVORI PRINCIPALI	Euro ____
	SOMME A DISPOSIZIONE	
B	IMPREVISTI MAX 10%	Euro ____
C	SPESE TECNICHE MAX 15% (oneri fiscali compresi) dell'importo del finanziamento	Euro ____
D	SPESE per indagini/verifiche/collaudi	Euro ____
E	ESPROPRI/ACQUISTI di immobili	Euro ____
F	LAVORI IN ECONOMIA MAX 10%	Euro ____
G	ALLACCIAMENTI	Euro ____
H	ONERI FISCALI su A,B, D, F, G (da valutare l'assoggettabilità ad oneri fiscali della voce E)	Euro ____
	IMPORTO COMPLESSIVO PROGETTO	Euro ____

EVENTUALE IMPORTO DI COFINANZIAMENTO

Indicare i soggetti pubblici, gli importi e gli atti deliberativi di impegno

TOTALE € _____

Soggetti cofinanziatori	Importo (€)	Atto	Data

EVENTUALI ALTRE FONTI DI FINANZIAMENTO

Indicare gli altri soggetti cofinanziatori e gli importi che si impegnano a mettere a disposizione

TOTALE € _____

Soggetti cofinanziatori	Importo (€)

AMBITO DI INTERVENTO

Selezionare l'ambito ritenuto prevalente:

1. progetti per il sostegno sociale, assistenziale, educativo-formativo	
2. progetti per il sostegno abitativo	
3. progetti che favoriscano l'occupazione e/o l'attività imprenditoriale giovanile	
4. progetti che favoriscano turismo e commercio	
5. progetti che favoriscano sviluppo/crescita delle zone svantaggiate/di confine e delle aree montane, anche al fine di contrastarne l'abbandono	
6. progetti che valorizzano il territorio e/o contribuiscano a diffondere/garantire coerenza e sinergia delle azioni degli enti locali con i piani regionali e/o nazionali	
7. progetti portatori di innovazioni di vario genere (tecnologie, modelli organizzativi, forte aggregazione, sostenibilità dei risultati, messa in rete/a sistema, buone pratiche...) a vantaggio di cittadini e imprese	

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Descrivere in modo approfondito gli interventi previsti che devono ricadere nel **territorio del comune proponente**, dettagliando fra l'altro gli aspetti di conformità urbanistica e di disponibilità delle aree e dei beni oggetto dell'intervento (max 2 pagine)

.....
.....

COERENZA CON L'AMBITO SELEZIONATO

Descrivere in modo esaustivo la coerenza dell'intervento proposto con l'ambito selezionato dal proponente, esplicitando gli elementi e i criteri in base ai quali, qualora un progetto possa essere tecnicamente riferito a più ambiti, il proponente attribuisce al progetto una prevalenza di impatto rispetto all'ambito selezionato. (max 1 pagina)

.....
.....

OBIETTIVI GENERALI DELL'INTERVENTO

Descrivere e chiarire gli obiettivi generali che si intendono perseguire attraverso l'intervento e le ricadute in territorio veneto o lombardo.(max 1 pagina)

.....
.....

DESCRIZIONE DELLA SITUAZIONE INIZIALE (PRIMA DELL'INTERVENTO)

Inquadrare territorialmente l'intervento e descrivere in che relazione si pone il progetto col contesto economico-sociale locale -rilevanza del bisogno. (max 1 pagina)

.....
.....

DESCRIZIONE DELLA SITUAZIONE PREVISTA DOPO L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO

a) Effetti diretti e indiretti imputabili al progetto:

Descrivere l'efficacia diretta e indiretta dell'intervento, sotto il profilo del bilancio domanda - offerta: la domanda di beni/servizi soddisfatta (ed eventualmente indotta) dall'entrata in funzione dell'intervento e l'assorbimento dell'offerta. (max. 1 pagina)

.....
.....

b) Modalità di gestione dell'intervento, costi correlati e loro copertura

Descrivere il modello di gestione previsto (ad es. in gestione diretta, in concessione, in economia ecc.) individuandone normativa, soggetti, modalità, attività ecc., nonché le azioni che dovranno essere intraprese per rendere possibile, sul piano gestionale, il conseguimento degli obiettivi ai quali l'intervento è finalizzato. (max 2 pagine)

Produrre un prospetto dettagliato dei costi di gestione dell'intervento e delle relative fonti di copertura.

.....
.....

TIPOLOGIA DI PROGETTO

- Manutenzione straordinaria
- Completamento/ riqualificazione
- Nuova opera
- Acquisto/fornitura/erogazione di beni/servizi

EVENTUALI SOGGETTI PRIVATI CHE PARTECIPANO

Ragione sociale _____

Legale rappresentante _____

Indirizzo: _____
 Tel.: _____
 Fax: _____
 C.F.: _____ P.IVA _____
 indirizzo e-mail _____
 indirizzo pec _____

SINERGIE PUBBLICO-PRIVATO ATTIVATE

Descrivere i soggetti pubblici e privati coinvolti nell'intervento e qualificarne l'impegno per la realizzazione del progetto.

.....

SOSTENIBILITA' DELLE SOLUZIONI PROPOSTE

Descrizione del progetto con specifico riferimento alla sostenibilità delle soluzioni proposte, da valutare in termini di efficienza energetica e di minore impatto ambientale, di valorizzazione degli asset patrimoniali esistenti del territorio (beni culturali, aree dismesse, immobili da riutilizzare, ecc.), di valorizzazione degli asset naturali (recupero e riqualificazione di aree naturalistiche, piste ciclabili, bonifiche aree, corridoi verdi ecc.). (massimo 1 pagina)

.....

TEMPISTICHE DI PROGETTO

Indicare le fasi di sviluppo dell'intervento progettuali, di appalto, di realizzazione e di collaudo, le attività previste per ciascuna fase, i tempi di realizzazione delle stesse.

Fase	Descrizione	Inizio	Fine
1			
n			

Per i lavori indicare, per una migliore valutazione del progetto:

a) Livello di progettazione approvata conforme a DPR 207/2010:

- Studio di fattibilità
- Progetto preliminare
- Progetto definitivo
- Progetto esecutivo

Estremi atto di approvazione della progettazione:

n. delibera/determina	data delibera/determina	organo deliberativo

Per gli interventi riguardanti l'acquisto di beni/servizi indicare, per una migliore valutazione dell'intervento:

- a) modalità di individuazione del fornitore e tempi di consegna;
- b) precisare se il processo di scelta è al massimo ribasso o comporta una valutazione tecnico – qualitativa.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
DEL COMUNE PROPONENTE

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO

E' facoltà del proponente allegare, all'atto della presentazione dell'intervento, ulteriori elementi (sopra non espressamente richiesti), che meglio qualifichino la proposta.

ALLEGATO 3 – GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Criterio	punteggio
Ambito d'intervento	
1. progetti per il sostegno sociale, assistenziale, educativo-formativo	4
2. progetti per il sostegno abitativo	3
3. progetti che favoriscano l'occupazione e/o l'attività imprenditoriale giovanile	5
4. progetti che favoriscano turismo e commercio	5
5. progetti che favoriscano sviluppo/crescita delle zone svantaggiate/di confine e delle aree montane, anche al fine di contrastarne l'abbandono	4
6. progetti che valorizzano il territorio e/o contribuiscano a diffondere/garantire coerenza e sinergia delle azioni degli enti locali con i piani regionali e/o nazionali	4
7. progetti portatori di innovazioni di vario genere (tecnologie, modelli organizzativi, forte aggregazione, sostenibilità dei risultati, messa in rete/a sistema, buone pratiche...) a vantaggio di cittadini e imprese	5
Tipologia progetto	
Manutenzione straordinaria	3
Completamento/miglioria/fornitura	6
Nuova opera/azione/servizio	9
Livello di progettazione/azione	
Esecutiva	9
Definitiva	6
Preliminare	3
Fattibilità	0
Sinergia pubblico-privato	
Buona	3
Sufficiente	1
Assente	0
Ricaduta su interessi collettivi, certificata anche dalla adesione di soggetti portatori di interessi collettivi (rientrano in questa tipologia anche le eventuali relazioni con programmazioni sovracomunali)	fino a 4
Rilevanza del bisogno	
Viene valutato il fabbisogno che esprime il territorio per l'opera o il	

progetto proposto, sulla base di una analisi della domanda che in termini quantitativi e qualitativi dimostra la necessità dell'intervento			
analisi esaustiva della domanda			6
analisi sufficiente della domanda			3
analisi insufficiente della domanda			1
assenza di analisi della domanda			0
Valorizzazione risorse del territorio	a) valorizzazione asset patrimoniali Vengono valutati positivamente quei progetti che utilizzano asset patrimoniali esistenti sul territorio (beni culturali, aree dismesse, immobili da riutilizzare, ecc.) senza nuovo consumo di suolo	Utilizzo asset patrimoniali esistenti	5
		Utilizzo nuove aree	0
	b) valorizzazione asset naturali Vengono valutati positivamente quei progetti che valorizzano le risorse naturali del territorio (recupero e riqualificazione di aree naturalistiche, piste ciclabili, bonifiche aree, corridoi verdi, ecc.)	Utilizzo risorse naturali	3
		Non utilizzo risorse naturali	0
Sostenibilita' gestionale			Fino a 4
Cofinanziamento		Nulla	0
		da > 0% a = 30%	2
		da >30% a =50%	4
		> 50%	6

ALLEGATO 4 – MODALITA' DI EROGAZIONE CONTRIBUTI

1. FINANZIAMENTO CONCESSO SU UN PROGETTO DI LAVORI

Ai fini dell'erogazione del finanziamento sono previsti 4 acconti ed il saldo:

a) I acconto pari al 10 % del contributo alla presentazione di:

- atto di approvazione a tutti gli effetti del progetto esecutivo e di finanziamento della spesa, qualora non inviato ai fini della concessione del contributo. Unitamente al provvedimento di approvazione del progetto esecutivo verranno allegati anche la relazione tecnico-illustrativa ed il quadro economico del progetto stesso (*come da modello predisposto dalla Segreteria Tecnica di seguito allegato*);

b) II acconto pari al 20 % del contributo alla presentazione

- del contratto d'appalto sottoscritto da entrambe le parti o **dalla presentazione della determina di aggiudicazione** nonché del verbale di consegna dei lavori;

Nel caso in cui tra le somme a disposizione fossero presenti acquisti od espropri di immobili e/o terreni **di importo pari o superiore al 20% del finanziamento** (se inferiore si procede all'erogazione dell'acconto senza acquisire ulteriore documentazione) necessita acquisire la seguente documentazione:

➤per acquisti: perizia di stima redatta in conformità alla normativa vigente in materia;

➤per espropri: determinazione dell'indennità di espropriazione effettuata dal competente organo territoriale o stima predisposta dal Comune vistata dal competente organo territoriale.

c) III acconto pari al 25 % del contributo, previa presentazione della dichiarazione dell'organo competente concernente lo stato di avanzamento dell'opera pari ad almeno il 55 % dei lavori/servizi/forniture oggetto di finanziamento;

d) IV acconto pari al 30 % del contributo, previa presentazione della dichiarazione dell'organo competente concernente lo stato d'avanzamento corrispondente ad ultimazione dell'opera prevista in progetto nonché di aver realizzato 85% dei lavori/servizi/forniture oggetto di finanziamento;

e) saldo del contributo entro sei mesi dalla certificazione della regolare esecuzione dell'opera o dal rilascio del verbale di collaudo, sulla base della spesa effettivamente sostenuta:

- atto di approvazione della contabilità finale e del verbale di collaudo o certificato di regolare esecuzione dei lavori, nonché del riepilogo di tutte le spese sostenute previste tra le somme a disposizione;

- copia conforme del verbale di collaudo o certificato di regolare esecuzione dei lavori;

- per i lavori in diretta amministrazione verrà allegata la dichiarazione del Direttore dei lavori sulla regolare esecuzione dell'opera e sul rispetto dei termini assegnati per l'ultimazione dei lavori.

Nel caso in cui tra le somme a disposizione fossero presenti acquisti o esproprio di immobili e/o terreni dovrà essere trasmessa la seguente ulteriore documentazione:

➤copia del contratto di compravendita unitamente alla relativa perizia di stima redatta in conformità alla normativa vigente in materia, qualora non già prodotta secondo quanto previsto alla lettera b);

➤dichiarazione dell'organo competente attestante la titolarità in capo al Comune beneficiario del diritto di proprietà degli immobili e/o terreni oggetto del contratto e la spesa complessivamente sostenuta;

oppure, nel caso di esproprio:

➤ copia del relativo atto che comprova l'avvenuto esproprio nonché la dichiarazione dell'organo competente concernente la spesa complessivamente sostenuta.

Eventuale rimodulazione del saldo del contributo:

Qualora, ad avvenuta regolare esecuzione dell'opera certificata dal verbale di collaudo o dal certificato di regolare esecuzione, il Comune - per motivati ritardi nella definizione delle procedure relative alle acquisizioni (acquisti - espropri), oggettivamente ad esso non imputabili - sia in grado di approvare solo un parziale riepilogo delle spese sostenute, l'erogazione del saldo - nei limiti del contributo complessivo spettante - potrà avvenire in due soluzioni come di seguito individuate:

- saldo parziale, calcolato sulla base della seguente documentazione:

1) atto che:

- approva la contabilità finale dei lavori, il verbale di collaudo o il certificato di regolare esecuzione delle opere ed il riepilogo parziale delle spese sostenute;
- prende atto delle motivate circostanze, oggettivamente non imputabili all'Ente, per le quali non è possibile provvedere alla definizione delle procedure relative alle acquisizioni (acquisti - espropri) ed all'approvazione del riepilogo di tutte le spese sostenute;

2) copia conforme del verbale di collaudo o certificato di regolare esecuzione dei lavori.

- saldo residuo, calcolato sulla base dell'atto che approva il riepilogo della spesa complessivamente sostenuta per la realizzazione dell'opera, ad avvenuta definizione delle procedure relative alle acquisizioni (acquisti - espropri) previa presentazione della documentazione di cui alla su indicata lettera e).

2. FINANZIAMENTO CONCESSO SU UN PROGETTO DI FORNITURE/SERVIZI

Ai fini dell'erogazione del finanziamento sono previsti 2 acconti ed il saldo:

a) I acconto pari al 45 % del contributo:

➤atto di approvazione a tutti gli effetti del progetto e di finanziamento della spesa, qualora non inviato ai fini della concessione del contributo. Unitamente al provvedimento di approvazione del progetto verranno allegati anche la relazione tecnico-illustrativa ed il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del bene o del servizio (*come da modello predisposto dalla Segreteria Tecnica di seguito allegato*);

➤contratto di fornitura/servizio sottoscritto da entrambe le parti o **determina di aggiudicazione** nonché verbale di consegna/avvio;

b) Il acconto pari al 40 % del contributo, previa presentazione della dichiarazione dell'organo competente concernente lo stato d'avanzamento corrispondente all'ultimazione delle prestazioni nonché di aver realizzato 85% dei lavori/servizi/forniture oggetto di finanziamento ;

c) saldo del contributo entro sei mesi dalla avvenuta verifica della conformità delle prestazioni o ad avvenuta regolare esecuzione delle stesse, sulla base della spesa effettivamente sostenuta:

- atto di approvazione dei documenti contabili finali delle forniture/servizi e del certificato di conformità o attestazione di regolare esecuzione, nonché del riepilogo di tutte le spese sostenute;
- copia conforme del certificato di conformità o attestazione di regolare esecuzione delle forniture/servizi;

Per quanto non espressamente disciplinato si applicano compatibilmente le disposizioni cui al precedente punto 1.

3. DISPOSIZIONI GENERALI

Qualora si renda necessario procedere alla rideterminazione dei finanziamenti si opererà sull'entità del saldo da erogare ovvero provvedendo all'eventuale recupero delle somme erogate in eccesso .

Documentazioni ulteriori rispetto a quelle sopra previste potranno essere richieste solo se giustificate da motivazioni di carattere tecnico e di assoluta indispensabilità.

Ente Beneficiario del contributo:	
Lavori di:	
Quadro Economico di progetto ESECUTIVO	
SOMME a BASE D'APPALTO	
A1) IMPORTO DEI LAVORI A BASE DI GARA	
A2) ONERI PIANI DI SICUR. COORDIN. NON SOGGETTI A RIBASSO	
A) TOTALE LAVORI (A1+A2)	
SOMME a DISPOSIZIONE dell'AMMINISTRAZIONE	
B1) espropriazioni	
B2) occupazioni temporanee aree	
B3) Rilievi, accertamenti, indagini	
B4) Allacciamento a pubblici servizi	
B5) Art.93, comma 7-bis. D.Lgs. n.163/2006 (Compenso incentivante)	
B6) Spese per attività di consulenza o di supporto	
B7) Spese per analisi e collaudi	
B8) Spese per pubblicità e notifiche	
B9) Spese tecniche	
B10) Imprevisti - max 10%di A)	
B11) lavori in economia - max 10% di A)	
B12) contributo previdenziale - 4% di B3),B6), B7) e B9)	
B13) IVA su A) all'aliquota del%	
B14) IVA su B3+B4+B6+B7+B8+B9+B10+B11+B12 all'aliquota del% (da scomporre in caso di più aliquote e da valutare l'assoggettabilità delle varie voci nel rispetto della normativa fiscale)	
B) TOTALE SOMME a DISPOSIZIONE dell'AMMINISTRAZIONE	
TOTALE IMPORTO PROGETTO (A+B)	

ALLEGATO 5 – INFORMATIVA GENERALE PROGETTISTA/I

INFORMATIVA GENERALE

EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento in qualità di soggetto coordinatore della Segreteria Tecnica (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 – Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail direzionegenerale@provincia.tn.it, pec segret.generale@pec.provincia.tn.it si rappresenta altresì che presso la Segreteria Tecnica o il Comitato del Fondo Comuni Confinanti sono rappresentati anche i seguenti Enti: Provincia Autonoma di Bolzano, Regione del Veneto, Regione della Lombardia, Provincia di Belluno, Provincia di Sondrio, Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie.

Preposto al trattamento è il Dirigente *pro tempore* del Dipartimento, cultura, turismo, promozione e sport, i dati di contatto sono: Via G. Romagnosi, 9, tel. +39 0461/496565, fax 0461/496596, e-mail dip.ctps@provincia.tn.it. Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono: via Giusti n. 40, 38122 – Trento, fax 0461.499277, e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE")

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati sono raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)

I dati personali trattati appartengono alle seguenti categorie:

- Dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni) – [nome, cognome, codice fiscale, cittadinanza, residenza, indirizzo di posta elettronica]

3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le **finalità del trattamento** (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa **base giuridica** (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati):

-per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare per:

- l'assegnazione di finanziamenti a favore dei comuni dei territori confinanti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6, comma 3, lett. D dell'Intesa tra il Ministero dell'economia e delle finanze, il Ministero degli affari regionali, la Regione Lombardia, la Regione del Veneto e le Province autonome di Trento e Bolzano avente ad oggetto la disciplina dei rapporti per la gestione delle risorse di cui all'articolo 2, commi 117 e 117bis, della L. 23 dicembre 2009 n. 191.

- per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

4. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione salvo che per la domanda di contributo per la partecipazione ad iniziative di interscambio giovanile, consistente nella raccolta di informazioni relative ad interessi, hobby, professione anche dei familiari, al fine di consentire l'abbinamento del richiedente con il programma di scambio maggiormente idoneo.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I Suoi dati non saranno comunicati.

7. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è illimitato.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

(il/i progettista/i)_____