



FONDO  
COMUNI  
CONFINANTI

## COMITATO PARITETICO PER LA GESTIONE DELL'INTESA

*DETERMINAZIONE DEL PRESIDENTE n. 5 del 21 agosto 2017*

Oggetto: disciplina dei rapporti per la gestione delle risorse (c.d. Fondo Comuni confinanti) di cui all'articolo 2, commi 117 e 117 bis, della legge 23 dicembre 2009, n. 191 e s.m.i. – conferimento incarico di studio e ricerca alla dott.ssa Martina Bertoldi per la redazione “Piano di fascicolazione e di gestione dei documenti dell'archivio del Fondo Comuni confinanti” per un importo di Euro 1.400,00.

### **Il Presidente del Comitato paritetico per la gestione dell'Intesa**

Premesso che:

- in data 19 settembre 2014, i rappresentanti o loro delegati delle Province autonome di Trento e di Bolzano, della Regione Lombardia, della Regione del Veneto, del Ministero dell'Economia e delle finanze e del Dipartimento per gli Affari regionali della Presidenza del Consiglio dei Ministri hanno sottoscritto i contenuti della nuova Intesa avente ad oggetto la disciplina dei rapporti per la gestione delle risorse (c.d. Fondo Comuni confinanti) di cui all'articolo 2, commi 117 e 117 bis, della legge 23 dicembre 2009, n. 191 (legge finanziaria 2010), articolo da ultimo modificato con l'articolo 1, comma 519, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità 2014);
- per il raggiungimento degli obiettivi indicati nell'Intesa è ora costituito, secondo quanto stabilito dagli articoli 2 e 3, un Comitato paritetico per la gestione delle risorse finanziarie considerate dall'Intesa stessa;
- tale Comitato si avvale per la propria attività di una Segreteria tecnica (paritetica), prevista dall'articolo 4 dell'Intesa, che per i primi quattro anni ha sede presso la Provincia autonoma di Trento che ne assicura le funzioni di supporto anche mediante uno sportello dedicato;
- con deliberazione n. 4 del 5 marzo 2015, il Comitato ha delegato il Presidente allo svolgimento di competenze e funzioni, fra le quali rientra l'adozione di provvedimenti di autorizzazione di spese mediante l'utilizzo delle risorse destinate, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera e) dell'Intesa, al funzionamento della Segreteria tecnica e del relativo sportello dedicato e ha individuato a tal fine dei limiti di utilizzo delle medesime risorse ripartiti per tipologia di spesa;
- tali limiti sono stati variati con la deliberazione del Comitato n. 6 del 26 maggio 2016.

Considerato che:

- con le risorse gestite dal Fondo Comuni Confinanti a favore dello sviluppo tra i territori confinanti delle Province Autonome di Trento e Bolzano e delle Regioni di Lombardia e Veneto sono stati attualmente finanziati 410 progettualità. Tale mole di interventi ha comportato un intervento di analisi e riordino dell'archivio che si trova presso lo Sportello dedicato della Segreteria Tecnica con sede presso la Provincia Autonoma di Trento, mediante l'individuazione della natura, provenienza, autenticità e rilevanza degli oggetti, quali documenti, immagini, cartografie; la schedatura delle unità archivistiche; l'individuazione degli elementi necessari per la definizione dell'ordinamento e la selezione della documentazione da conservare;
- a tal fine è stato attivato un tirocinio bandito dall'Università degli Studi di Trento ed individuata la dott.ssa Martina Bertoldi la figura professionale con i requisiti qualitativi per svolgere tale attività. Il tirocinio ha avuto inizio il giorno 1 marzo 2017 e termina il 31 agosto 2017;
- a seguito dell'attività di riordino dell'archivio si rende ora necessario redigere un modello di gestione del medesimo, modello che rappresenti il lavoro svolto tramite la predisposizione di un "Piano di fascicolazione e di gestione dei documenti dell'archivio del Fondo Comuni confinanti" che descriva lo stato di consistenza dell'Archivio, una metodologia di archiviazione unitamente a delle linee guida della stessa, delle modalità di accesso e di trasferimento dell'Archivio;
- la Segreteria Tecnica del Fondo Comuni Confinanti non può provvedere solo con il personale ad essa assegnato allo svolgimento dell'attività oggetto del presente incarico, pertanto è stata individuato come soggetto esterno idoneo ed in possesso di specifiche competenze, in termini di conoscenza approfondita dell'Archivio del Fondo maturata nel corso del tirocinio che in funzione al curriculum vitae presentato in data 08 agosto 2017 prot. n. 436371, la dott.ssa Martina Bertoldi;
- vista la dichiarazione di disponibilità per l'esecuzione dell'incarico prot. n. 442384 di data 11 agosto 2017, integrata con prot. n. 448187 e prot. n. 447551 di 17 agosto 2017, presentata dalla dott.ssa Martina Bertoldi, unitamente alla dichiarazione di ipotesi di incompatibilità, resa ai sensi del comma 3, art. 39 septies e dall'art. 39 novies della L.P. 19.07.1990, n. 23 e ss., nonché dall'art. 53 bis della legge provinciale del 3 aprile 1997, n. 7 e ss. ed alla dichiarazione di ipotesi di incompatibilità e di presa visione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- considerata l'entità e la qualità della prestazione, si ritiene adeguato e congruo corrispondere per il sopra menzionato incarico, che durerà due mesi dal 01 settembre 2017 al 30 ottobre 2017, l'importo complessivo di Euro 1.400,00 onnicomprensivo. Detto importo non supera il tetto massimo per l'anno solare corrispondente al trattamento economico fondamentale lordo del personale in servizio presso l'amministrazione di professionalità equiparabile (categoria D base), importo che andrebbe eventualmente rimborsato alla Provincia Autonoma nel caso in cui venga affidato l'incarico internamente alla stessa;
- per lo svolgimento del suddetto incarico si è ritenuto opportuno prevedere le seguenti condizioni contrattuali:

#### 1) PRESTAZIONE OGGETTO DEL CONTRATTO

La prestazione consiste nella redazione di un "Piano di fascicolazione e di gestione dei documenti dell'archivio del Fondo Comuni confinanti" che contempli:

- la descrizione dell'Archivio del Fondo Comuni confinanti con lo stato iniziale, precedente all'attività di riordino effettuata dal 01 marzo al 31 agosto 2017, e lo stato attuale con l'elenco di consistenza;
- una metodologia di archiviazione sia per i progetti su Avviso che per i progetti strategici includendo le linee guida adottate per le operazioni di riordino dell'Archivio;
- una proposta di nuove modalità di accesso all'archivio da parte del personale dello Sportello dedicato del Fondo Comuni confinanti;
- le modalità trasferimento dell'Archivio (dei documenti cartacei e dei files).

## 2) PRESTAZIONE OGGETTO DEL CONTRATTO

La prestazione dovrà essere eseguita nel termine di due mesi dal 01 settembre 2017 al 31 ottobre 2017. Il mancato espletamento dell'incarico entro i termini stabiliti comporterà l'applicazione di una penale giornaliera di Euro 5,00. L'importo complessivo della penale non potrà superare il 10% dell'importo da corrispondere. Per l'incarico in oggetto potranno essere concesse proroghe previa richiesta motivata dell'incaricato.

## 3) CORRISPETTIVO E MODALITÀ' DI PAGAMENTO

Per l'esecuzione della prestazione sarà corrisposto un compenso onnicomprensivo pari ad Euro 1.400,00. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in una unica soluzione, alla consegna della documentazione di cui al punto 1). I pagamenti verranno corrisposti nel termine di 30 giorni dal ricevimento da parte dell'Amministrazione di idonea documentazione fiscale emessa dall'incaricato e previa acquisizione della regolare esecuzione della prestazione contrattuale.

## 4) RECESSO

Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dal presente contratto, dandone preavviso, alla controparte almeno trenta giorni prima della data in cui il recesso deve avere esecuzione. Nel caso di esercizio della facoltà di recesso da parte dell'incaricato, il compenso dovuto a quest'ultimo verrà rideterminato dall'Amministrazione in base all'attività effettivamente svolta dallo stesso fino alla data in cui il recesso ha avuto esecuzione. Per quanto non disciplinato dal presente articolo in materia di recesso, le Parti fanno rinvio agli articoli 2227 e 2237 del Codice Civile. L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il presente contratto per l'inadempimento della controparte, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile, qualora riscontri la violazione di obblighi di qualsiasi tipo da parte dell'incaricato.

## 5) RISERVATEZZA

Nell'espletamento dell'incarico, l'assegnatario è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dello stesso. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

## 6) DATI PERSONALI

L'incaricato è tenuto al rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

## 7) RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per la risoluzione delle controversie nascenti dal presente accordo, l'incaricato rinuncia ad adire l'autorità giudiziaria competente e dichiara di ricorrere invece all'arbitrato irrituale.

## 8) RINVIO

Per quanto non disciplinato con le sopra riportate condizioni contrattuali, il rapporto deve intendersi regolato dalle norme di cui agli artt. 2222 e ss. del Codice Civile.

#### 9) STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato per scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali e si concluderà al momento del ricevimento da parte dell'Amministrazione dell'accettazione della proposta contrattuale.

#### 10) MODIFICHE CONTRATTUALI

Ogni eventuale modifica e/o integrazione del presente contratto dovrà essere espressamente concordata per iscritto con l'esatta indicazione della clausola che si intende modificare/integrare.

#### 11) CODICE DI COMPORTAMENTO

L'incaricato, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque aventi ad oggetto incarichi professionali con ex dipendenti sia del Ministero per gli Affari Regionali e le Autonomie, presso il quale ha sede il Comitato, sia della Provincia autonoma di Trento, presso la quale ha sede la Segreteria Tecnica del medesimo Comitato, che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle stesse Amministrazioni pubbliche nei confronti dell'incaricato, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.

L'incaricato, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna a osservare ed a trasmettere e far osservare ai propri eventuali collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del Codice di comportamento approvato in allegato alla deliberazione della Giunta Provinciale n. 1217 del 18/7/2014 di cui ha ricevuto copia.

La violazione degli obblighi del Codice di comportamento citato può costituire causa di risoluzione del presente contratto. La Committente, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'incaricato il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Considerato che:

- lo stato di utilizzo delle predette risorse, relativamente a ciascuna annualità, è pertanto quello risultante dalla Tabella 1 che allegata alla presente determinazione ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Visti:

- gli atti citati;
- l'articolo 2, commi 117 e 117 bis, della legge 23 dicembre 2009, n. 191 (legge finanziaria 2010), articolo da ultimo modificato con l'articolo 1, comma 519, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità 2014);
- l'articolo 6, comma 2, dell'Intesa ove è previsto che le risorse finanziarie annuali sono destinate in misura non superiore allo 0,5% anche alla copertura del costo del personale

esclusivamente impiegato per lo sportello dedicato di cui all'articolo 4, comma 1 dell'Intesa stessa.

### **DETERMINA**

- 1) di autorizzare l'affidamento per le motivazioni ed alle condizioni espresse in premessa alla dott.ssa Martina Bertoldi, nata a Valdagno (VI) il 21 marzo 1980, residente a Pergine Valsugana in via Fersina n. 11 - Codice fiscale BRTMTN80C61L551Z - l'incarico di studio e ricerca finalizzato alla redazione di un "Piano di fascicolazione e di gestione dei documenti dell'archivio del Fondo Comuni confinanti" secondo le modalità riportate in premessa;
- 2) di corrispondere alla dott.ssa Martina Bertoldi il compenso di Euro 1.400,00 onnicomprensivo, che verrà liquidato in una unica soluzione posticipata secondo le modalità indicate in premessa;
- 3) di dare atto che il pagamento del compenso del precedente punto 2), avverrà con le modalità indicate nelle premesse;
- 4) di dare mandato al coordinatore della Segreteria Tecnica presso la Provincia autonoma di Trento, di procedere tramite scambio di corrispondenza al perfezionamento del rapporto contrattuale di cui al punto 1) in nome e per conto del Comitato;
- 5) di dare atto che l'incarico di cui al punto 1) dovrà avvenire entro due mesi dal 01 settembre 2017 al 31 ottobre 2017. In caso di ritardo sarà applicata una penale giornaliera di Euro 5,00;
- 6) di prendere atto che il rapporto contrattuale di cui al punto 1) si perfeziona al momento in cui verrà comunicata all'Amministrazione l'accettazione delle condizioni contrattuali indicate nelle premesse;
- 7) di dare atto che la spesa derivante dall'incarico di cui al presente provvedimento rientra nel limite delle risorse di cui all'articolo 6, comma 1, lettera e) dell'Intesa, così come ultimo stabilito, con la deliberazione n. 6 del 26 maggio 2016 del Comitato, relativamente alle risorse previste per ciascuna annualità per la tipologia delle spese relative ad attività di supporto al Comitato stesso ed alla Segreteria tecnica, alla luce delle variazioni compensative previste nel limite del 20% apportate come da Tabella 1 allegata quale parte integrante e sostanziale;
- 8) di pubblicare la presente determinazione sul sito della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per gli Affari Regionali e le Autonomie e sul sito del Fondo Comuni confinanti.

IL PRESIDENTE DEL COMITATO  
PARITETICO PER LA GESTIONE DELL'INTESA  
f.to - On. Roger De Menech -

VISTO: IL COORDINATORE  
DELLA SEGRETERIA TECNICA  
PRESSO LA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO  
f.to - dott. Sergio Bettotti -